

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุรายการต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้
ตารางที่ ๑ สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง รายการงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๒

ที่	หมวดรายจ่าย	อนุมัติเงิน		เบิกจ่ายก่อนนี้		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	ค่าครุภัณฑ์	๒,๐๕๗,๒๐๐	๑๐๐	๑,๖๐๘,๑๘๐	๗๘.๑๗	๔๔๙,๐๒๐	๒๑.๘๓
	- ประกวดราคา e-bidding						
	๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๗๙๓,๗๐๐		๖๔๔,๒๐๐		๑๔๙,๕๐๐**	
	๑.๒ ครุภัณฑ์ ๓ กลุ่มรายการ	๑,๒๖๓,๕๐๐		๙๖๓,๙๘๐		๒๙๙,๕๒๐	
๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕,๔๖๑,๔๐๐	๑๐๐	๕,๑๔๕,๐๐๐	๙๔.๒๑	๓๑๖,๔๐๐	๕.๗๙
	- ประกวดราคา e-bidding						
	๒.๑ ก่อสร้างอาคารห้องประชุม วางระบบน้ำและปรับปรุงอาคาร			๕,๑๔๕,๐๐๐		๓๑๖,๔๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๗,๕๑๘,๖๐๐					

ที่	หมวดรายจ่าย	เงินเหลือจ่าย		เบิกจ่ายก่อนนี้		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๓	เงินเหลือจ่ายซื้อครุภัณฑ์ ๑.๑						
	๑.๓ ครุภัณฑ์เงินเหลือจ่าย**	๑๔๘,๙๐๐	๑๐๐	๑๑๖,๓๒๐	๗๘.๑๒	๓๒,๕๘๐	๒๑.๘๘

ตารางที่ ๒ สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง รายการงบประจำ หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ

ที่	หมวดรายจ่าย	จำนวน		จำนวนเงินเบิกจ่าย	
		รายการ	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ
	วิธีเฉพาะเจาะจง				
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๙	๑๖.๗๖	๙๑๗,๙๓๘	๒๘.๖๔
๒	ซื้อวัสดุโครงการ (รวมงบจังหวัด)	๘๔	๒๓.๘๖	๑,๑๐๐,๘๖๔	๓๔.๓๔
๓	จ้างเหมาบริการ	๗๑	๒๐.๑๗	๓๕๒,๘๖๑	๑๑.๐๑
๔	จ้างทำของ (ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์)	๗๙	๒๒.๔๔	๕๗๗,๗๒๙	๑๘.๐๒
๕	จ้างถ่ายเอกสาร (ประชุม กศจ. , อกศจ.)	๔๗	๑๓.๓๕	๒๓๘,๑๓๒	๗.๔๓
๖	ชื้อน้ำดื่ม	๑๒	๓.๔๒	๑๗,๙๑๐	๐.๕๖
	รวมทั้งสิ้น	๓๕๒	๑๐๐.๐๐	๓,๒๐๕,๔๓๔	๑๐๐.๐๐

**๒. โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้
ทันภายในปีงบประมาณ**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายการงบลงทุน ค่าก่อสร้างอาคารห้องประชุม รางระบาย
น้ำ และปรับปรุงอาคาร จำนวน ๓ รายการ วงเงินตามสัญญา ๕,๑๔๕,๐๐๐ บาท ไม่มีการเบิกงวดงาน
ก่อสร้าง เนื่องจากดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และมีเนื้องานก่อสร้างไม่ครบงวดงานที่ ๑
จึงไม่มีการเบิกจ่าย และได้กันไว้เบิกเหลือมปีทั้งจำนวน

๓. การประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน ได้ประกาศจัดหาครุภัณฑ์
และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วงเงิน ๗๙๓,๗๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔๙,๕๐๐ บาท

๒. ซื้อครุภัณฑ์ ๓ กลุ่มรายการ วงเงิน ๑,๒๖๓,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๒๙๙,๕๒๐ บาท

๓. จ้างก่อสร้าง ๓ รายการ วงเงิน ๕,๔๖๑,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๔๖๕,๙๐๐ บาท

รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๙๑๔,๙๒๐ บาท และได้ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อ
จัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมอีกหลายรายการ เช่น คอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์ , ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก โดยมี
ครุภัณฑ์รายการ กล้องวงจรปิด ที่ไม่สามารถจัดหาได้เนื่องจากจัดสรรไม่ครบชุดที่จะทำงานได้เต็ม
ประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

๔.๑ งานซื้อครุภัณฑ์

๔.๑.๑ รายการครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงาน บางรายการที่จะต้องประกอบ ติดตั้ง
และทดสอบการใช้งานกับตัวอาคารถาวร เช่น จอภาพ เครื่องฉายภาพ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ประกอบกับ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ การ
จัดทำขอบเขตงานครุภัณฑ์ จะต้องกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบให้ครอบคลุม และชัดเจน จึงทำให้ครุภัณฑ์บาง
รายการต้องรอการติดตั้งใช้งาน เนื่องจากสถานที่ไม่พร้อม

๔.๑.๒ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานครุภัณฑ์ ใช้เวลาในการจัดทำมาก
เนื่องจากต้องใช้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือหารือ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์บาง
รายการไม่มีเกณฑ์กลาง และรายการครุภัณฑ์เช่น เครื่องเสียงห้องประชุม จำเป็นต้องกำหนดให้สอดคล้องกับ
ห้องประชุมที่ใช้งานจริง จึงทำการปรับแก้ไขหลายครั้ง และส่งผลให้การประกาศจัดหาในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ล่าช้าออกไป

๔.๑.๓ การวางแผนการของบประมาณครุภัณฑ์รายการ กล้องวงจรปิด ไม่ครบถ้วน
ตามเกณฑ์คุณลักษณะของสำนักงานงบประมาณ เนื่องจากการใช้งานจะต้องมีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนทั้ง
ระบบ เมื่อได้รับงบประมาณเพียงบางส่วน / บางรายการ จึงไม่สามารถจัดหาได้

๔.๑.๔ การกำหนดเงื่อนไขต้องห้ามในขอบเขตงาน เช่น การกำหนดโทษประเทศที่ผลิตสินค้า การกำหนดให้นำสินค้ามาแสดงตัวอย่าง พบว่ามีทั้งข้อดี และข้อเสีย แต่หากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน ต้องการกำหนดเงื่อนไขที่สามารถได้สิ่งของที่มีคุณภาพ จำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคา และการพิจารณาผลด้วยการใช้เกณฑ์คุณภาพ ทั้งนี้จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวเสียก่อน เพื่อทำหน้าที่ได้ตั้งแต่ในขั้นตอน การกำหนดขอบเขตงานและคุณลักษณะครุภัณฑ์ ราคากลาง ซึ่งจะส่งผลดังกล่าวต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคา เพื่อให้ได้ผู้ขายตามเกณฑ์คุณภาพ จริง ๆ

๔.๑.๕ คู่สัญญาไม่ใช่ผู้ขายในพื้นที่ จะมีปัญหาด้านเวลาในการดูแลหลังการขาย หรือระยะเวลาการประกัน การซ่อมแซมที่ใช้เวลามากกว่าปกติ

๔.๒ งานก่อสร้าง

๔.๒.๑ การกำหนดขอบเขตงานปรับปรุงอาคาร พบว่ารายการปรับปรุงอาคาร จากเอกสารการของงบประมาณเพื่อให้คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง มีรายละเอียดที่ซับซ้อน ประกอบกับไม่ได้จัดทำโดยผู้ชำนาญการหรือผู้มีอาชีพที่มีความรู้ ความสามารถ จึงทำให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตงาน ใช้เวลาในการพิจารณามาก ส่งผลให้การประกาศจัดหาลำค้าอย่างยิง

๔.๒.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านวิศวกรรม หรือด้านการกำหนดรูปแบบรายการตามหลักวิชาการ จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การเขียนแบบแปลน ดำเนินการโดยหน่วยงาน ก โดยมีวิศวกรรับรองจากหน่วยงาน ข เป็นต้น

๔.๒.๓ คู่สัญญา ไม่ใช่ผู้รับจ้างในพื้นที่ การประสานการทำงาน การเร่งรัดการทำงานค่อนข้างลำบาก

๔.๒.๔ มีการยกเลิกสัญญาจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา

๔.๓ คณะกรรมการควบคุมงาน ตรวจสอบจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ควรศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ข้อห้ามต่าง ๆ ให้ชัดเจนด้วยตนเองจากช่องทางข่าวสารของกรมบัญชีกลาง ระบบ e-GP ซึ่งมีข้อกำหนดข่าวสารใหม่ ๆ อยู่เสมอ เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ความรู้ดังกล่าวในการพิจารณาตัดสินใจต่าง ๆ ในระหว่างทำหน้าที่

๕. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๕.๑ การของงบประมาณหรือจัดตั้งงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ควรเกิดจากความ ต้องการและมีผู้ประสงค์ต้องการใช้งานครุภัณฑ์อย่างเป็นรูปธรรม สามารถระบุกลุ่มงาน ชื่อผู้ขอให้จัดซื้อ เพื่อให้ใช้เป็นหลักฐานในการจัดสรรงบประมาณภายหลังจากการตรวจรับครุภัณฑ์ได้รวดเร็วและถูกต้อง

๕.๒ การก่อสร้าง หรือการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ควรมีความชัดเจนว่าแหล่งงบประมาณใดสามารถใช้ในการดำเนินการได้ เช่น ค่าใช้สอย สามารถนำมาทำการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพปกติ แต่การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จะต้องใช้งบลงทุนในการดำเนินการ เมื่อมีการพิจารณา

ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจแล้ว ต่อมาไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยเหตุดังกล่าว จึงเป็นการเสียเวลา เสียโอกาส และส่งผลถึงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยสุ่มเสี่ยงต่อการใช้งบประมาณผิดประเภท เป็นต้น

๕.๓ การก่อสร้าง หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ควรมีรูปแบบรายการที่ชัดเจนที่สามารถใช้ได้ ณ สถานที่จริง โดยแสดงทั้งปริมาณงาน และราคาที่เป็นจำนวน และคำนึงถึงสภาพของอาคาร สถานที่ ข้อจำกัด ความกว้าง ยาว ของงานก่อสร้างอื่น ๆ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เพื่อลดการปรับแก้ไขรูปแบบรายการในอนาคต

๕.๔ จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ นอกจากจะสร้างองค์ความรู้แล้ว ยังทำให้มีเครือข่าย สามารถสอบถามหารือข้อสงสัยได้เป็นอย่างดี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ